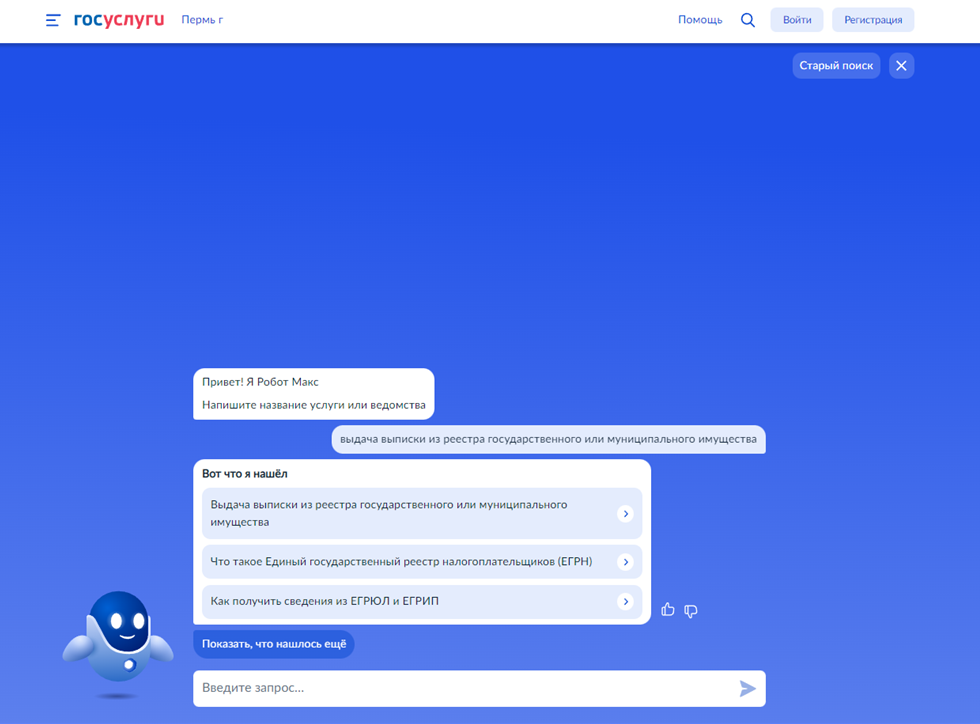
**Получение услуги департамента имущественных отношений администрации города Перми:**

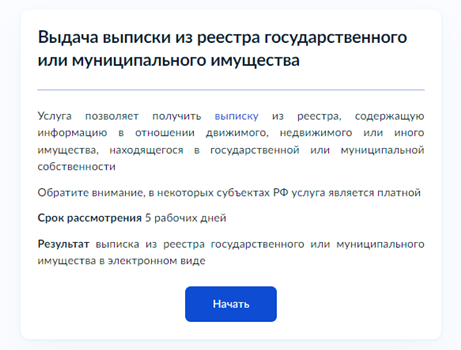
**Предоставление сведений из реестра муниципального имущества города Перми.**

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

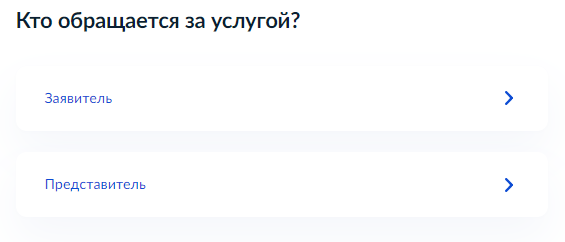
* 1. *«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, в поисковой строке наберите «Выдача выписки из реестра государственного или муниципального имущества». Далее выберите кнопку «Выдача выписки из реестра государственного или муниципального имущества»*

**

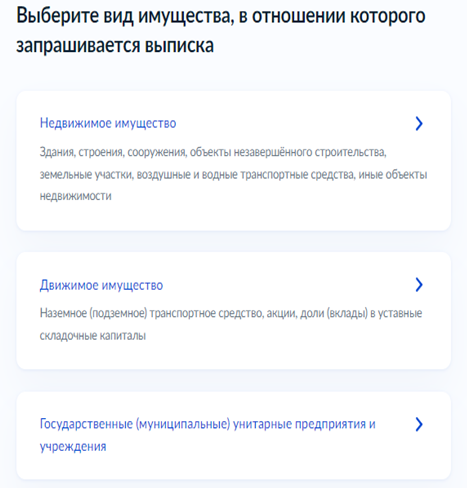
* 1. *«Нажмите кнопку «Начать»*

**

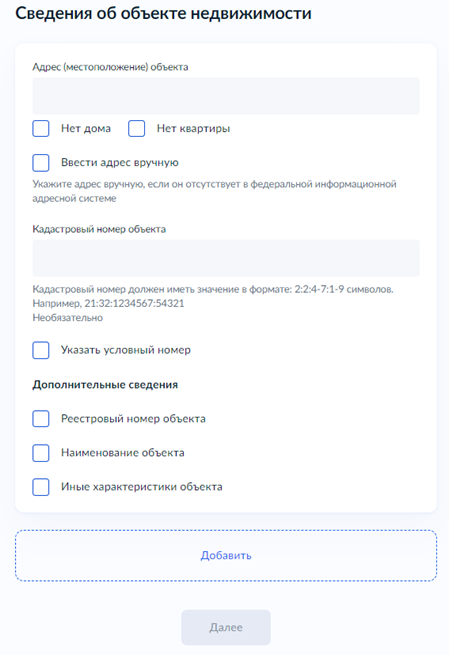
* 1. *«Выберите нужный вариант ответа»*

**

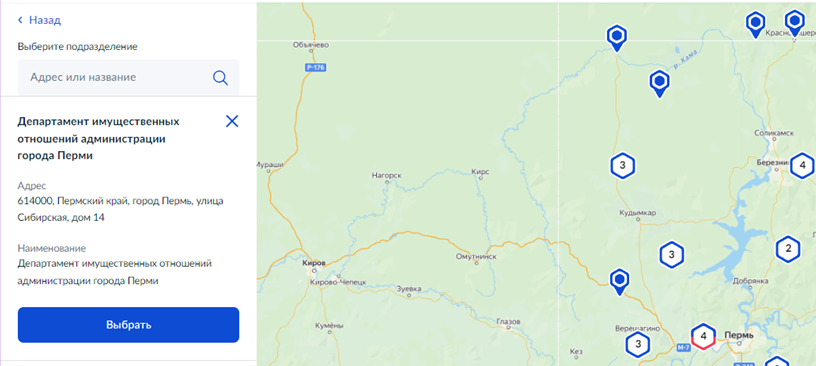
* 1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, документе, удостоверяющем личность, контактный номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания».*
  2. *«Выберите нужный вариант ответа»*

**

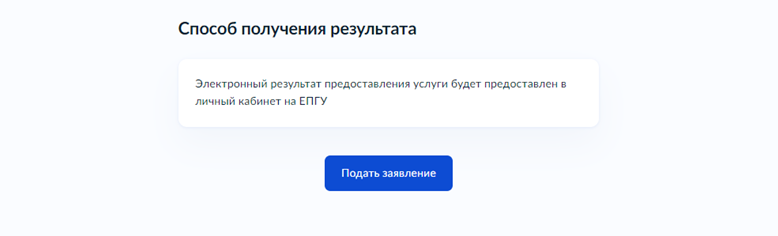
* 1. *«Внесите необходимые сведения об объекте. Нажмите кнопку «Далее»*

**

* 1. *«Выберите территориальное подразделение, в который подаете заявление»*



* 1. *«Укажите способ получения результата предоставления услуги (при необходимости). Нажмите кнопку «Подать заявление»».*



**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него».*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца****».*